

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
имуществом администрации
Пеновского района Тверской
области



А.Н.Смирнова

« 04 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы Пеновского
района Тверской области
« 12 » _____ 2014 г.
№ 690



СОГЛАСОВАНО
Отдел по делам культуры,
молодежи и спорта
администрации Пеновского
района Тверской области



И.В.Горина

« 04 » декабря 2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

"Районный Центр культуры и досуга"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пеновского района в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Пеновский район» от 29.12.2010г. № 809 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципальных учреждений Пеновского района Тверской области».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Центр культуры и досуга».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:
МБУК «РЦКД».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, поселок Пено, ул.Советская, д.15.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пеновский район».

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган управления – отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пеновского района (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями и предметом (направлением) деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, на организацию досуга населения в различных формах и видах.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. Содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям.

2.3.2. Удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры и искусства на муниципальном уровне.

2.3.3. Развитие профессионального и самодеятельного художественного, прикладного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха.

2.3.4. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.5. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.7. Организация культурного досуга на территории муниципального образования.

2.3.8. Пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы коллективов, кружков, студий, любительского творчества, народных театров, общественных музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам различной направленности и других клубных формирований и любительских коллективов.

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов для детей и социально незащищенных слоев населения.

2.4.4. Проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской работы.

2.4.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, рейдов и акций различной тематической, обрядовой направленности.

2.4.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий учреждениям клубного типа на территории Пеновского района.

2.4.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.4.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4.9. Организация кино- и видео обслуживания населения (прокат и демонстрация фильмов).

2.4.10. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных

работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.4.11. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4.12. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек, экскурсий и т.п.).

2.4.13. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

2.4.14. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита и т.п.

2.4.15. Участие во всероссийских, областных и других фестивалях, конкурсах и т.п., организация и проведение гастрольных поездок по Пеновскому району, в другие районы Тверской области и города России с привлечением любительских формирований, образовательных учреждений.

2.4.16. Организация и проведение районных семинаров, конкурсов, фестивалей, праздников и т.п. для работников культуры Пеновского района, оказание методической и практической помощи учреждениям культуры Пеновского района.

2.4.17. Организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья.

2.4.18. Предоставление гражданам платных услуг.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается нормативными правовыми актами Пеновского района, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую указанным целям:

2.6.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек.

2.6.2. Организация и проведение детских дискотек, праздников.

2.6.3. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.6.4. Создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства.

- 2.6.5. Изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов.
- 2.6.6. Любительские фото-видео съемки.
- 2.6.7. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий (концерты, цирковые программы, спектакли и др. гастролирующих коллективов).
- 2.6.8. Организация и проведение праздников, встреч, семейных и гражданских обрядов и т.п. по заявкам граждан и юридических лиц: выездные поздравления Деда Мороза и Снегурочки и других костюмированных сказочных персонажей, проведение мероприятий (обрядов, торжественных программ, корпоративных вечеров, юбилеев, конкурсно-развлекательных программ и т.п.), проведение дискотек, конкурсно-развлекательных программ в праздничные дни (новогодние праздники, день святого Валентина, день молодежи, день весны и труда, международный женский день и др.) специально организуемых программ, посвященных другим темам.
- 2.6.9. Индивидуальное использование игрового компьютера, игровой приставки «Сони Плейстешен 3».
- 2.6.10. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств по заявкам граждан и юридических лиц.
- 2.6.11. Организация и проведение озвучивания мероприятий, проводимых частными лицами и организациями.
- 2.6.12. Организация и проведение кино-видео показа.
- 2.6.13. Прокат дисков с записями отечественных и зарубежных художественных произведения (фильмов), записей МБУК «РЦКД».
- 2.6.14. Музейное и экскурсионное обслуживание.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Пеновского района, настоящим Уставом, Положением об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Пеновского района Тверской области.

3. Организация деятельности и управление учреждением

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Собрании депутатов Пеновского района, постановлениями и распоряжениями

администрации Пеновского района, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.

3.2.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

3.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.2.4. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства).

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении.

3.3.2. Представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения.

3.3.3. Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

3.3.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

3.3.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

- 3.3.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.
- 3.3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 3.3.10. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества.
- 3.3.11. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.3.12. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
- 3.3.13. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет района использованных нецелевым образом средств, в полном объёме.
- 3.3.14. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.
- 3.3.15. Вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.3.16. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.
- 3.3.17. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания.
- 3.3.18. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.
- 3.3.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. К компетенции Пеновского района, как учредителя, в области управления Учреждением относятся:

- 3.5.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.
- 3.5.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального

задания Учреждением.

3.5.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

3.5.4. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

3.5.5. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

3.5.6. Вынесение решения о создании и ликвидации филиалов (представительств) Учреждения по ходатайству Учреждения.

3.5.7. Согласование передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.6. К компетенции отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пеновского района, относятся:

3.6.1. Формирование для подведомственных учреждений муниципального задания.

3.6.1. Согласование структуры, целей и задач Учреждения.

3.6.2. Согласование устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

3.6.3. Согласование создания и ликвидации филиалов (представительств) Учреждения.

3.6.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.6.5. Принятие решений о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителя Учреждения.

3.6.6. Проведение аттестации руководителя Учреждения.

3.6.7. Согласование положения «О системе оплаты труда, порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный Центр культуры и досуга».

3.6.8. Согласование «Порядка отнесения муниципальных учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей и главных специалистов», принятие решения об установлении группы по оплате труда.

3.6.9. Согласование штатного расписания Учреждения.

3.6.10. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

3.6.11. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществление контроля над использованием и расходованием им бюджетных средств, выделенных на осуществление деятельности.

3.7. Учредитель вправе:

3.7.1. Запрашивать у органов управления Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

3.7.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

3.7.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения цели, предусмотренной действующим законодательством и его Уставом.

3.7.4. Требовать от органов управления Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

3.7.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

3.8. К компетенции комитета по управлению имуществом района относятся:

3.8.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него.

3.8.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.8.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.8.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.8.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.8.6. Принятие с согласия учредителя решения:

3.8.6.1. О согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

3.8.6.2. О согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.6.3. Об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.8.6.4. О дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.9. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.9.1. Директор осуществляет общее руководство Учреждением, действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами главы администрации Пеновского района, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

3.9.2.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

3.9.2.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.9.2.3. Определяет структуру Учреждения.

3.9.2.4. По согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения.

3.9.2.5. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.9.2.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.9.2.7. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.2.9. Организует выполнение муниципального задания.

3.9.2.10. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

3.9.2.11. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.9.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9.3. Директор несёт персональную ответственность за:

3.9.3.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

3.9.3.2. Неисполнение распоряжений и поручений учредителя.

3.9.3.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества

Учреждения.

3.9.3.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района.

3.9.3.5. За превышение установленного размера кредиторской задолженности;

3.9.3.6. В пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.9.3.7. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

3.9.4. Директор учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неравномерного использования имущества, при списании либо отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9.5. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пеновского района и, закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Пеновского района.

4.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

4.4.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств.

4.4.3. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Учреждения.

4.4.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Учреждение вправе, с согласия комитета управления имуществом и земельными ресурсами, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия комитета по управлению имуществом администрации Пеновского района.

4.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Пеновского района.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.11.1. Эффективно использовать имущество.

4.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.11.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.12. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом администрации Пеновского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

4.14.1. Субсидий из бюджета Пеновского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.14.2. Субсидий из бюджета Пеновского района на иные цели.

4.14.3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения.

4.14.4. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.15. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается согласно методике определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципальных услуг, выполнением работ с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

5.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения.

5.1.3. Решение учредителя о создании Бюджетного учреждения.

5.1.4. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения.

5.1.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

5.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.1.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.1.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.1.10. Отчет, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Сведения о филиалах и представительствах

6.1. На основании ст.55 Гражданского Кодекса Российской Федерации, п.3 п.п. 3.2. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Центр культуры и досуга», приказа отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пеновского района от 23.11.2012г. № 29 «О создании филиалов муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Центр культуры и досуга» в целях совершенствования качества культурно-досуговых услуг, расширения зоны действия в Учреждении создана сеть филиалов для постоянного осуществления функций Учреждения на территории сельских поселений Пеновского района:

Ворошиловский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172796, Тверская область, Пеновский район, с.Воршилово, ул.Родниковая, д.7;

Жукопской филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172785, Тверская область, Пеновский район, д.Жукопа, ул.Набережная, д.13-а;

Забелинский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172781, Тверская область, Пеновский район, д.Забелино, ул. Центральная, д.4;

Заёвский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172775, Тверская область, Пеновский район, д.Заёво, ул. Центральная, д.10;

Мошаровский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172793, Тверская область, Пеновский район, д.Мошары, ул.Центральная, д.14;

Охватский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172790, Тверская область, Пеновский район, п.Охват, ул.Советская, д.9;

Рунский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172774, Тверская область, Пеновский район, п.Рунский, ул.Лесная, д.8;

Слаутинский филиал МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172782, Тверская область, Пеновский район, д.Слаутино, ул. Советская, д.9;

Соблагский филиала МБУК «РЦКД», расположенный по адресу: 172780, Тверская область, Пеновский район, п.Соблаго, ул. Первомайская, д.40.

6.2. Филиалы являются обособленными многопрофильными структурными подразделениями Учреждения, расположенными вне места его нахождения и осуществляющие все его функции, в том числе функции представительства.

6.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением и действуют, на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

6.4. Филиалы руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Пеновский район», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными актами Учреждения и Положением о филиале.

7.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией Пеновского района.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом администрации Пеновского района.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением главы администрации Пеновского района.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Постановлением главы администрации Пеновского района.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на муниципальное хранение.