

Согласовано

Руководитель ОДКМС
администрации Пеновского
района _____ И.В.Горина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждено

Приказом МБУК «РЦКД»

от «27» ноября 2012г. № 79

Положение
о филиале
муниципального бюджетного учреждения
культуры Пеновского района
«Районный Центр культуры и досуга»

п. Пено

2012г.

1. Общие положения

- 1.1. Филиал (далее – Филиал) является обособленным многопрофильным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Центр культуры и досуга» (далее Учреждение), расположенным на территории сельского поселения и осуществляющим на данной территории постоянно все функции Учреждения.
- 1.2. Филиал создан на основании ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 3 п.п. 3.2. Устава Учреждения, приказом Учреждения от «27» ноября 2012 года № 79 «О создании филиалов»
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.
- 1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Пеновский район», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями и предметом (направления) деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и Уставом Учреждения.
- 2.2. Предметом деятельности Филиала является социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, на организацию досуга населения в различных формах и видах.
- 2.3. Целями создания Филиала являются:
 - содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям;
 - удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры и искусства на уровне сельского поселения;
 - развитие профессионального и самодеятельного художественного, прикладного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха. Поддержка любительского художественного

творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация культурного досуга на территории сельского поселения;

- пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

2.4. Для выполнения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы коллективов, кружков, студий любительского творчества, общественных музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам различной направленности и других клубных формирований и любительских коллективов;

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов для детей и социально незащищенных слоев населения;

2.4.4. Проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской работы;

2.4.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями, рейдов и акций различной тематической, обрядовой направленности;

2.4.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- 2.4.7. Организация кино-видео обслуживания населения (демонстрация фильмов);
 - 2.4.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек, экскурсий и т.п.);
 - 2.4.9. Предоставление в рамках возможностей Филиала разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
 - 2.4.10. Участие в районных, областных и других фестивалях, конкурсах и т.п., проведение гастрольных поездок по Пеновскому району;
 - 2.4.11. Организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп здоровья;
- 2.5. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается нормативными правовыми актами Учреждения.
- 2.6. Для достижения целей, ради которых создан Филиал, Филиал вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, соответствующие указанным целям:
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек;
 - организация и проведение детских дискотек, праздников;
 - организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
 - создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
 - организация концертов, спектаклей, представлений гастролирующих коллективов;
- Организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, торжественных программ, юбилеев, конкурсно-развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий, не входящих в годовой план работы Филиала по заявкам граждан и юридических лиц;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств по заявкам граждан и юридических лиц.

2.7. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Пеновского района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.3. Заведующий Филиалом:

- Осуществляет руководство Филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиала;
- Обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- Изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;
- Подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;
- Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.4. Заведующий Филиалом имеет право:

3.4.1. На основании доверенности, выданной директором Учреждения:

- действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- заключать договоры от имени Учреждения;

3.4.2. Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию.

3.4.3. Принимать участие в формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

3.5. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей, населения.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;

- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

3.6. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

4. Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью Пеновского района, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема-передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала.

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячных планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;

- приносящую доход деятельность.

5.2. Расходование средств производится в соответствии с Планом финансово- хозяйственной деятельности

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению (приказу) Учреждения.

6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.